Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

им. Патриса Лумумбы»

**Факультет физико-математических и естественных наук**

**Кафедра иностранных языков**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Заведующий кафедрой,  д.п.н., профессор | Заведующий кафедрой,  д.п.н., профессор |
| Мекеко Н.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шишов С.Е. |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | «03» июня 2019 г. |

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Группа НПИбд-01-21

Студент Генералов Даниил Михайлович

Руководитель от РУДН /организации: Мекеко Н.М.

Руководитель от КИЯ факультета ФМиЕН: Тихонова Е.В.

Москва 2024 г.

1. **Описание этапов практики, их содержания и документального описания каждого из этапов практики (не печатать эту страницу!)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Этап | Содержание выполненной работы | Отчетность |
| 1 неделя | Подготовительный этап | Прохождение вводного инструктажа.  Знакомство с целями и задачами практики.  Формулирование темы проекта, его целей и задач  Формирование исследовательской группы (в случае соответствия тематике и содержанию проекта)  Решение организационных вопросов. | *В* ***дневнике практике*** *необходимо отразить:*   1. *Предполагаемую тему и формат проекта.* 2. *Вопросы к руководителю проекта относительно сути реализации проекта (в случае их наличия).* 3. *Предполагаемый план реализации проекта.* 4. *Состав исследовательской группы (в случае ее наличия).*   *Вносить в* ***протокол консультаций*** *каждую посещенную консультацию с описанием обсужденных вопросов.* |
| 2 и последующие недели | Исследовательский этап | Проведение эмпирической части проектного исследования.  Консультирование с руководителем проекта.  Обоснование востребованности проекта (с опорой на источники из международных баз данных). | *В* ***дневнике практики*** *необходимо*  *(1) описать все этапы процедуры исследования,*  *(2) все инструменты и материалы исследования,*  *(3)* Обоснование востребованности проекта (с опорой на источники из международных баз данных).  *В* ***протоколе распределения авторского вклада*** *(в ситуации авторского коллектива) подробно описать вклад каждого участника. Протокол должен быть подписан всеми участниками проекта.* |
| Предпоследняя неделя | Аналитический этап | Обработка и анализ полученной информации.  Систематизация и структуризация собранного материала.  Формулирование выводов и заключения.  Составление **сопроводительной документации** и подробного описания проекта / рукописи статьи. | *В* ***дневнике практики*** *необходимо описать процедуры анализа информации.*  *Вся сопроводительная документация (в зависимости от типа выполняемого проекта) должна быть перечислена в* ***дневнике практики****.*  *Сопроводительная документация (техническое описание, рукопись и пр.) должна быть представлена как приложение к диплому практики.* |
| Последняя неделя | Завершающий этап | Представление на проверку дневника прохождении практики  Представление на проверку сопроводительной документации.  Подготовка презентации по итогам практики | *Дневник о прохождении практики.*  *Сопроводительная документация.*  *Презентация (для защиты проекта).* |

**Подготовительный этап производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Заметки практиканта  (подробное описание каждого из пунктов) | |
|
| 13.09.2024 | Вводный инструктаж (опишите его содержание) | Делаем статью — обзор литературы по теме диплома.  Каждые две недели выполняем следующий шаг. Каждую неделю статус пишем в этом дневнике. | |
| 26.09.2024 | Авторский коллектив | Генералов Д. М. | |
| 26.09.2024 | Тема проекта | Методы извлечения данных из баз данных тегов и изображений | |
| 26.09.2024 | Тип проекта,  обоснование значимости проекта | Статья — обзор предметного поля литературы | |
| 26.09.2024 | Цели и задачи проекта | Показать навыки поиска и анализа информации в предметной области; собрать литературу для выполнения основной дипломной работы | |
| 26.09.2024 | План реализации проекта | 1. Подготовительная часть (постановка темы, оформление дневника практики, подготовка вопросов к следующей встрече по статье) 2. Начало исследовательской работы (поиск и анализ статей, сбор структурированной информации про них) 3. Оформление статьи (написание и редактирование текста, составление визуализаций) | |
| 26.09.2024 | Вопросы к руководителю проекта (фиксировать все возникающие по ходу выполнения этой части проекта вопросы) | Как получить доступ на создание рабочей папки в Google Drive?  Можно ли прикреплять файлы в Google Drive в исходном формате (markdown против docx)? | |
|  | Заключение руководителя | Выполнено |  |
| Выполнено не в полном объеме |  |
| Не выполнено |  |

1. **Исследовательский этап производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Заметки практиканта  (подробное описание каждого из пунктов) | |
|
|  | Описание вклада каждого члена авторского коллектива (в ситуации работы в формате группы) | Не применимо | |
|  | Описание предполагаемых результатов исследования | Создание рукописи — обзора предметного поля | |
|  | График выполнения этапов исследования |  | |
|  | Вопросы к руководителю проекта (фиксировать все возникающие по ходу выполнения этой части проекта вопросы) |  | |
|  | Понедельное описание предпринятых шагов |  | |
|  | |
| … | |
|  | Заключение руководителя | Выполнено |  |
| Выполнено не в полном объеме |  |
| Не выполнено |  |

1. **Аналитический этап производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Заметки практиканта  (подробное описание каждого из пунктов) | |
|
|  | Перечислите сопроводительную документацию / продукты интеллектуальной деятельности по проекту (рукопись, отчет, ПО, пояснительная записка), составьте график готовности документации к проверке научным руководителем |  | |
|  | Основные результаты исследования |  | |
|  | Основные выводы проектного исследования |  | |
|  | Рекомендации по внедрению результатов исследования в реальную практику |  | |
|  | Вопросы к руководителю проекта (фиксировать все возникающие по ходу выполнения этой части проекта вопросы) |  | |
|  | Заключение руководителя | Выполнено |  |
| Выполнено не в полном объеме |  |
| Не выполнено |  |

1. **Завершающий этап производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Заметки практиканта  (подробное описание каждого из пунктов) | |
|
|  | Представление дневника практики на проверку | Опишите – насколько вам удалось реализовать все намеченное, с какими проблемами столкнулись, какие навыки, по вашему мнению, вам необходимо развивать в дальнейшем. | |
|  | Представление сопроводительной документации на проверку | Оцените, насколько качественно вам удалось подготовить требуемую документацию.  Какие пояснения вам необходимы для более эффективной работы по заполнению сопроводительной документации. | |
|  | Охарактеризуйте содержание ppt презентации по защите проекта | Сколько слайдов в презентации, какую информацию и зачем вы включили в презентацию, сколько по времени длится ваша сопроводительная речь | |
|  | Вопросы к руководителю проекта (фиксировать все возникающие по ходу выполнения этой части проекта вопросы) |  | |
|  | Заключение руководителя | Выполнено |  |
| Выполнено не в полном объеме |  |
| Не выполнено |  |

**Вместе с дневником производственной практики в папку проекта необходимо подгрузить:**

1. Протокол описания авторского вклада (cover letter).
2. Описание проекта / рукопись / техническая записка / визуализированные данные … (в зависимости от типа выполняемого проекта).
3. Результаты проекта (ссылку на продукт интеллектуальной деятельности, ПО ….)